

2023

## Beleidsplan veiligheid & gezondheid



Peuteropvang De Jonge Bevers  
A. Kortekaasplantsoen 125  
2552 JC Den Haag  
Telefoonnummer: 06-49186644  
[info@dejongebevers.nl](mailto:info@dejongebevers.nl)  
Versie: 2023



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Missie, Visie & Doelstelling .....	3
1. Een veilige omgeving .....	4
1.1 Groepsruimte algemeen .....	4
1.2 Spelen in de groepsruimte: .....	4
1.3 Eet moment aan tafel .....	5
1.4 Tijdens het knutselen aan tafel .....	5
1.5 Tijdens het spelen in de gang .....	6
1.6 Tijdens het buitenspelen op het grote schoolplein .....	6
1.7 Halen en brengen .....	7
1.8 Ongevallen & registratie .....	8
2. Fysieke Veiligheid .....	8
2.1 Brandveiligheid & Brandplan .....	8
2.2 Vermissing van een kind .....	9
2.3 Kinder- EHBO & BHV .....	10
3. Sociale veiligheid .....	11
3.1 Meldcode kindermishandeling .....	11
3.2 Vier ogen principe .....	17
Transparant .....	17
Personeelsbezetting .....	18
Kortdurend alleen op de groep, .....	18
Specifieke situaties .....	18
3.3 Achterwacht .....	18
3.4 BKR Beroepskracht .....	19
3.5 Grens overschrijdend gedrag .....	19
3.6 VOG .....	19
3.7 Koppeling Persoonsregister DUO .....	20
3.8 Klachten Procedure .....	20
4. Een gezonde omgeving .....	21
4.1 Algemeen .....	21
4.2 Ventilatie binnenmilieu .....	21
4.3 Temperatuur .....	22
4.4 Rookbeleid .....	22
4.5 Huisdieren .....	22
4.6 Warm en koud weer ter behoeve van het buiten milieu .....	22
5. Schoonmaak & Hygiëne .....	23
5.1 Algemeen schoonmaak Peuteropvang .....	23
5.2 Keuken en toebehoren .....	23
5.3 Badkamer .....	24
5.4 Verschonen / Commode .....	24
5.5 Luiers .....	25
5.6 Handhygiëne Pm-ers & Kinderen .....	25
5.7 Zieke kinderen .....	26
5.8 Medicijn gebruik .....	27
5.9 Zieke Pm-ers .....	27



5.10	Hoesten en niezen .....	27
5.11	Eten en drinken .....	27
5.12	Hoofdluis.....	28
6.	Controleren en volgen.....	28
6.1	Mentorschap.....	28
6.2	Ib-er/ pedagogisch coach .....	29
7.	Evaluatie Beleidsplan.....	30
	Bijlage 1 Ongevallen registratieformulier .....	31
	Bijlage 2 Checklist Meldcode Kindermishandeling /Signalen .....	32
	Bijlage 3 Stappenplan meldcode .....	40
	Bijlage 4 Afwegingskader meldcode kindermishandeling.....	41
	Bijlage 6 medicijnverklaring .....	43
	Bijlage 7 Akkoord .....	44



## Inleiding Introductie

Voor u ligt het beleidsplan van Peuteropvang De Jonge Bevers. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze Peuteropvang werken. Ons doel is om de kinderen en onze Pm-ers (Pedagogische medewerkers) / ouders en eventuele vrijwilligers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leef omgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen allerlei risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 Januari 2018.

De ouders Joyce Dijkgraaf en Petra Otto zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Ons veiligheidsbeleid komt pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens overleggen tussen de ouders en Pm-ers een onderdeel besproken worden. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en indien nodig worden er maatregelen genomen om het beleid aan te scherpen en effectief te houden. Jaarlijks wordt het bijgewerkt.

## Missie, Visie & Doelstelling

Onze Peuteropvang De Jonge Bevers staat voor een goede Peuteropvang waar gewerkt wordt vanuit een passie waarbij het team bestaande uit de ouders, pedagogisch medewerkers of vrijwilligers klaar staan om met uw kind samen een leuke ochtend te beleven.

De peuters kunnen hier dagelijks spelen met hun vriendjes en leeftijdsgenootjes. Het team stimuleert met het dag programma de verschillende ontwikkelingsfases die bij deze leeftijd horen, Er wordt voorgelezen, gezongen, geknutseld, vrij gespeeld en of buiten gespeeld.

Een peuter komt naar de Peuteropvang toe om:

- Om peuters in de gelegenheid te stellen zich op een veilige en verantwoorde speelse manier naar eigen kunnen te ontwikkelen en zo zelf bewuster naar school te gaan.
- Om peuters bewust in hun taalontwikkeling te stimuleren.
- Om peuters met leeftijdsgenootjes in contact te brengen.
- Wij bieden uw peuter een veilige, gezonde, gezellige en vertrouwde leefomgeving aan met de juiste speelmaterialen. Dit doen we door:
  - Peuters af te schermen tegen grote risico's
  - Peuters te leren omgaan met kleine risico's
  - Peuters uitdaging te bieden en te prikkelen in hun ontwikkeling

Doel: Wij werken aan de hand van de Pedagogische doelen van Marianne Riksen Walraven. Deze kunt uitgebreid en uitgewerkt terug vinden in ons Pedagogisch Beleid. Deze staat ter inzage in de map in de kast boven het bureau.



## 1. Een veilige omgeving

### 1.1 Groepsruimte algemeen

- In de groepsruimte mag alleen veilig en verantwoord speelgoed aanwezig zijn.
- Het speelgoed moet voor de hele peutergroep veilig en bruikbaar zijn.
- Het speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt en indien nodig vaker.
- Kapot speelgoed wordt weggegooid, zodat de peuters zich niet kunnen bezeeren.
- Er mag in de groepsruimte niet gerend worden.
- Er mogen tijdens het spelen niet geschreeuwd en te veel lawaai gemaakt worden. De Pm-ers/houders creëren zoveel als mogelijk is rust op de groep. Er mag wel op een normale en rustige manier met elkaar gesproken worden.
- De deur van de groepsruimte staat open maar is voorzien van een vingerstrip zodat de peuters niet met hun vingers tussen de deur kunnen komen.
- De ramen kunnen open maar de peuters kunnen hier niet bij.
- De ramen in de Peuteropvang staan open om te ventileren.
- De radiatoren in de groep hebben een lage temperatuur, waardoor de peuters zich niet kunnen verbranden.
- De kachel en toebehoren wordt ieder jaar door een extern bedrijf van school periodiek gecontroleerd.
- In de groep is vloer verwarming aanwezig.
- Er is geen open vuur op de groep. Er worden ten aller tijden geen kaarsen aangestoken. We gebruiken waxine lichtjes met een batterijtje.
- De peuters mogen niet in de buurt van bureau komen. De Pm-ers/houders houden hier toezicht op.
- Tassen van de Pm-ers/houders staan niet in het hand bereik van kinderen.
- Er zijn geen medicijnen op de groep aanwezig.
- Jassen van de Pm-ers/houders hangen op de kapstok.
- De stopcontacten in de groep zijn voorzien van stopcontact beveiligers.
- Op de Peuteropvang zijn geen verkleed kleren aanwezig.
- Op de Peuteropvang zijn een minimaal aantal knuffels aanwezig. Zo willen wij beperken dat de kinderen in aanmerking komen met allergenen en of huisstofmijt. De knuffels worden maandelijks gewassen.
- In de Peuteropvang zijn geen giftige planten aanwezig.
- In de deur van de groepsruimte zit geen glas.

### 1.2 Spelen in de groepsruimte:

- Er wordt alleen met klein materiaal gespeeld onder begeleiding van een Pm-ers/houders.
- We leren de peuters dat er geen speelgoed in hun mond gedaan mag worden. De Pm-ers/houders houden dit in de gaten.
- Na afloop van een spelmoment wordt er gezamenlijk opgeruimd.
- De peuters spelen tijdens het spelen rustig. Er wordt niet geschreeuwd. Hierdoor proberen we het botsen tegen meubilair te beperken. De Pm-ers/houders houden dit



goed in de gaten tijdens het spelen en spreken de peuters aan als ze door het lokaal heen rennen.

- De peuters mogen niet op de vensterbank spelen en klimmen.
- De peuters spelen in groepjes op het kleed en niet in de loopruimte.
- De peuters spelen zelfstandig aan tafel onder begeleiding van een Pm-er/houders.
- De peuters mogen alleen zelfstandig de groepsruimte uit om naar het toilet te gaan. Hier houden de Pm-ers/houders indirect toezicht op.
- Elke dag wordt groepsruimte aangeveegd en indien nodig gedweild. Er wordt niet te nat gedweild om uit glijden te voorkomen.
- Tijdens het dweilen hebben de kinderen een activiteit op het kleed of kring.

### 1.3 Eet moment aan tafel

- De Pm-ers/houders helpen de peuters zoveel mogelijk bij het gaan zitten aan tafel.
- De kinderen mogen niet op de banken staan.
- De banken en tafels staan op de rem.
- De Pm-ers/houders zitten op hoge leidster stoelen.
- Als de kinderen zitten houden de Pm-ers/houders toezicht.
- De Pm-ers/houders houden de kinderen tijdens het eten en drinken goed in de gaten ivm verstikking gevaar en verslikking gevaar zodat zij tijdig in kunnen grijpen in geval van.
- Warm eten en of drinken wordt klaar gemaakt op een hoge plek waar de peuters niet bij kunnen.
- De peuters eten en of drinken alleen onder toezicht en doen dit zittend.
- Hete thee en of andere dranken mogen niet binnen hand bereik van de peuters op tafel gezet worden. Laat dit op een hoge plek staan tot het is afgekoeld.
- Er wordt geen hete thee en of andere dranken gedronken als er kinderen op schoot zitten.

### 1.4 Tijdens het knutselen aan tafel

- De Pm-ers/houders helpen de peuters zoveel mogelijk bij het gaan zitten aan tafel.
- De kinderen mogen niet op de banken staan.
- Tijdens het knutselen is er altijd een PM-er/houder aanwezig.
- Er wordt lijm en verf op waterbasis gebruikt.
- Er liggen geen scharen onbeheerd op tafel.
- Er mogen geen materialen in de mond gestopt worden.
- Na het plakken en of verven mogen de kinderen zelfstandig handen wassen. De Pm-er/houder houdt hier indirect toezicht op.



## 1.5 Tijdens het spelen in de gang

- De kinderen spelen tegenover de deur van de groepsruimte op de gang onder indirect toezicht van de Pm-er.
- Er wordt alleen met klein materiaal gespeeld onder begeleiding van een Pm-er.
- In de gang mogen de kinderen niet rennen en schreeuwen.
- De vloer van de gang wordt na schooltijd schoongemaakt. Kinderen kunnen niet uitglijden over een natte vloer.
- De radiator in de gang is aan de bovenkant afgeschermd, risico is aanvaardbaar.
- De radiator in de gang staat uit, waardoor de kinderen zich niet kunnen verbranden.
- De kachel en toebehoren wordt ieder jaar door een extern bedrijf van school periodiek gecontroleerd.
- De kinderen kunnen wel tegen de radiator botsen. De Pm-ers dragen er zorg voor dat de kinderen in de omgeving van de CV plaat rustig spelen.
- De kinderen kunnen zich niet stoten aan de kapstok.
- De stopcontacten in de gang zijn voorzien van een stopcontact beveiligers.
- Er mogen geen kinderwagens/buggy's in de gang blijven staan ivm de vlucht route.
- In de gang worden geen schoonmaak middelen op geborgen.
- Speelgoed in de gang word na afloop netjes in de bakken opgeruimd zodat andere er niet over kunnen struikelen.
- Alle kinderen hebben een eigen kapstok waar ze hun jas aan op kunnen hangen.
- De tas van de kinderen staan op de bank onder de kapstok. Zij kunnen deze makkelijk pakken bij het eet momentje.

## 1.6 Tijdens het buitenspelen op het grote schoolplein

- Buiten op het grote schoolplein mogen de kinderen alleen op het speeltoestel onder toezicht van de Pm-ers.
- Het onderhoud van het buitenspeeltoestel wordt periodiek gedaan door school.
- De kinderen mogen alleen op het plein fietsen onder toezicht van de Pm-er. De Pm-er probeert erop te letten dat de kinderen niet tegen de fietsende kinderen aan kunnen lopen om letsel te voorkomen. Dit kunnen wij niet helemaal uitsluiten.
- Er is altijd minimaal 1 Pm-er buiten op het plein aanwezig als bijvoorbeeld 1 van de Pm-ers met de kinderen naar het toilet gaat.
- Er staat een hek om het grote schoolplein heen. Hierdoor wordt voorkomen dat de kinderen al spelend de straat oprennen.
- Het hek is ten alle tijden afgesloten, als de kinderen buiten zijn. De Pm-er zorgt er ten alle tijden voor wanneer de kinderen buiten spelen dat het hek gesloten is.
- Op het hek zit een schuifslot waar de kinderen niet bij kunnen.
- De kinderen mogen niet op het hek klimmen.
- Er staan geen giftige planten op het schoolplein.
- Zwerfafval wordt door de Pm-ers opgeruimd indien nodig en aanwezig.
- De conciërge van de school houdt het plein blad vrij.



- Kapot buiten speelgoed wordt gelijk weggegooid.
- Kinderen kunnen altijd tegen elkaar aanbotsen. Wel let de Pm-er op dat de kinderen rustig spelen.
- Obstakels worden opgeruimd door de Pm-ers, indien nodig en aanwezig.
- Bij mooi weer smeren we de kinderen in met zonnebrandcrème en krijgen extra water te drinken om uitdroging te voorkomen.
- Kinderen spelen niet in de volle zon. De Pm-ers bepalen samen wanneer het te warm is buiten en besluiten dan binnen te blijven. Zo beperken we het te lang buiten spelen in extreme hitte.
- Buiten wordt er niet gegeten of gedronken zo voorkomen we plakkerige handen en monden om voor een deel te voorkomen dat er een bij of wesp bij een kind in de buurt komt.
- Bij extreem lage temperaturen beperken we de duur van het buitenspelen zodat een kind niet onderkoeld kan raken als het erg koud is. De Pm-ers kiezen er dan voor om binnen te blijven spelen.
- Op het schoolplein is voldoende schaduw aanwezig dmv bomen.
- Rondom de school ligt een fietspad met aangrenzend een sloot. De kinderen mogen niet van het plein af. De Pm-ers houden hier toezicht op. Zo sluiten we het risico van verdrinking uit. Als de bal over het hek gaat pakt de Pm-er de bal en blijven de kinderen binnen het hek.
- Op het schoolplein is geen zandbak aanwezig.
- Na het buitenspelen moeten de kinderen indien ze niet vanuit het buitenspelen opgehaald worden hun handen wassen met water en zeep.

## 1.7 Halen en brengen

- Peuters die niet naar de Peuteropvang komen dienen door de ouders en of verzorgers afgemeld te worden. Zodat de Pm-ers en of houders de reden van afwezigheid weten.
- Bij het brengen van de kinderen dragen de ouders en of verzorgers de verantwoording van hun peuter over aan de Peuteropvang De Jonge Bevers.
- Bij het ophalen dragen de Pm-ers/houders de verantwoording weer over aan de ouders en of verzorgers.
- Bij het ophalen blijven de peuters in het lokaal tot de ouder en of verzorger in het lokaal is.
- De ouders en of verzorgers melden hun kind af bij de Pm-er/houder van de Peuteropvang als ze de groepsruimte verlaten en naar huis gaan. Zo weet de Pm-er/houder wie er opgehaald is.
- Als iemand anders dan de ouders of vaste verzorgers een peuter komt halen dienen de ouders ons daarvan op de hoogte te stellen. De Pm-er/houders geven geen peuters mee als het niet is doorgegeven. Als de situatie zich voordoet worden de ouders gebeld.





## 1.8 Ongevallen & registratie

Op de Peuteropvang hebben wij een ongevallen registratie. Wanneer er in de Peuteropvang een ongeval of bijna ongeval plaats vindt moet er een ongevallen registratieformulier ingevuld worden. Dit formulier is te vinden in de map formulieren in de kast boven het bureau.

Wanneer er een ongeval plaats vindt worden de ouders van desbetreffend kind op de hoogte gesteld van het gebeuren. Indien nodig gaan we met een kind naar het ziekenhuis en vragen de ouder(s) daar naar toe te komen.

In onze onderlinge overleggen bespreken wij de ongevallen en eventuele maatregelen die gemaakt zijn of genomen moeten worden.

\*Zie bijlage 1 Ongevallen verklaring

## 2. Fysieke Veiligheid

### 2.1 Brandveiligheid & Brandplan

- De Peuteropvang is bij school aangesloten voor het brand en ontruimingsplan.
- Dagelijks is er 1 Pm-er aanwezig met een BHV diploma. Deze Pm-er gaat jaarlijks op herhaling.
- In de map van de medewerkers zitten diploma's en VOG van de Pm-ers waaronder ook het BHV diploma
- Een paar 2-3 keer per jaar houden we samen met school een ontruimingsoefening.
- Tijdens een brandoefening volgen we de instructies van de BHV coördinator van school op.
- Tijdens een ontruimingsoefening gebruiken wij de zogenaamde brandring waarmee we de kinderen makkelijker naar buiten begeleiden.
- 1 Pm-er woont de BHV vergaderingen van het KC bij.
- Het brandplan wordt jaarlijks geactualiseerd.
- De uitgang van het lokaal is vrij van obstakels.
- Alle nooduitgangen zijn voorzien van noodverlichting bordjes
- In het lokaal zit een brand/ co2 melder
- De deur van het lokaal draait met de vlucht route mee naar buiten.
- De ramen van het lokaal kunnen volledig worden open geklapt waardoor de kinderen in geval van nood hier naar buiten kunnen.
- Het brandplan van school staat in de kast
- De naam, adres gegevens en telefoon nummers van ouders staan in de kast en opgeslagen in de telefoon
- In het lokaal is een brandblusser aanwezig.
- In het lokaal zijn gen loshangende kabels en snoeren aanwezig om struikel gevaar te voorkomen. De Pm-ers ruimen de snoeren na gebruik weer op. Bijvoorbeeld na gebruik van het digitale bord.
- De stopcontacten in het lokaal zijn geaard en voorzien van een stopcontact beveiliging.



- De meterkast zit in gang bij de hoofd ingang van de school, dit zit op een behoorlijke afstand.
- De CV ruimte zit in een lokaal van de Na Schoolse Opvang 2Bevers, dit zit op een behoorlijke afstand.

## 2.2 Vermissing van een kind

### Een kind is vermist als:

- Als de peuter tegen redelijke verwachting afwezig is uit de voor de peuter gebruikelijke veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- Als de verblijfplaats van de peuter onbekend is.

### Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een peuter uit de groep mist kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste peuter op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste peuter, maar ook het verzamelen van informatie over het peuter en over de omstandigheden van de vermissing.

### Preventief beleid

Op de Peuteropvang hanteren wij een preventief beleid;

- De houder / Pm-er weet altijd hoeveel peuters er op de groep aanwezig zijn.
- Op de Peuteropvang houden we een presentie lijst bij. Zo weten we hoeveel kinderen er dagelijks aanwezig zijn.
- Als ouders peuters afmelden of ziekmelden houden wij dit bij op de presentie lijst.
- Er komen geen onbekende mensen zonder toestemming in de groepsruimte.
- Onbekende mensen vragen de houders / Pm-ers de reden van hun komst, doen we een verzoek om weg te gaan.
- Onderhoudsmedewerkers / reparateurs vragen wij bij twijfel om een legitimatie.
- De kans dat een peuter wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens haal- en brengmomenten. Peuters blijven onder toezicht van de houder / Pm-er op 1 verzamelplek in de groep totdat eigen ouders en of verzorgers binnen zijn.
- De houders /Pm-ers letten op de groepsdeur, buitendeur en het hek bij het buitenspelen of deze altijd goed dicht zijn.
- De Houder / Pm-er is op de hoogte van de bezigheden van de peuters.
- We houden ten alle tijde toezicht op alle peuters, we lopen niet onnodig uit de groepsruimte.
- Het schoolplein is afgesloten met een hek, de peuters spelen nooit alleen buiten.



### Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een peuter mist. Draag de zorg van de andere peuters over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle ruimtes groepsruimte, badkamer, gangen van de school. Roep ondertussen de peuter. Kijk ook op plaatsen waar peuters zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken.
- Vraag een collega Pm-er die niet aan het zoeken is de houder op de hoogte te brengen. Deze neemt contact op met de ouders en licht de directie in, indien de peuter niet binnen 30 minuten wordt gevonden.
- Als de peuter niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent mocht een collega Pm-er het kind vinden
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij de peuter hebben gezien.
- Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900 - 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
- Als het vermiste kind terecht is:
  - Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
  - Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
  - Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

### 2.3 Kinder- EHBO& BHV

In de peuteropvang is er dagelijks 1 houder /Pm-er op de groep aanwezig met een kinder- EHBO & BHV diploma.

Deze houder / Pm-er gaat jaarlijks op herhaling.

In de map diploma's zit het kinder- EHBO& BHV diploma van de houder en oproep Pm-er.



### 3. Sociale veiligheid

#### 3.1 Meldcode kindermishandeling

Ons stappenplan is gebaseerd op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, van de Koos Meindertsschool.

#### Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het bevoegd gezag van Peuteropvang De Jonge Bevers,

*Overwegende:*

- Peuteropvang De Jonge Bevers verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan haar kinderen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling,
- De Koos Meindertsschool, een meldcode wenst vast te stellen zodat de houders en vrijwilligers die binnen de Peuteropvang werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Peuteropvang de Jonge Bevers in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de houders en vrijwilligers bij deze stappen ondersteunt;
- Onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- Onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- Onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de houders en vrijwilligers die voor Peuteropvang De Jonge Bevers werkzaam zijn en die in dit verband aan kinderen van de Peuteropvang zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- Onder *kinderen* in deze code wordt verstaan: de peuters aan wie de houders of vrijwilliger zijn professionele diensten verleent;



## Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

### **Stap 1 → In kaart brengen van signalen**

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bespreek de signalen met de houders van de Peuteropvang en de IB-er van school, leg vast wie er verantwoordelijk is voor verslaglegging.

Bespreek de zorgen/signalen met ouders.

Bij vroeg signalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de peuter of in de interactie tussen ouders en peuter waarneemt. In de signalenlijst vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling.

In deze fase observeert u de peuter in de groep, waardoor u de signalen in kaart kunt brengen. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Bespreek de zorgen met ouders.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontcracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouders expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over peuter gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouders de situatie? Hoe gedraagt de peuter zich thuis? Hoe reageert de ouders daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de peuter hierop? Hoe is de ontwikkeling van de peuter tot nu toe verlopen? Wat vinden de ouders daarvan? Hoe ervaren de ouders de opvoeding en zijn rol als ouders?

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen hoort u schriftelijk vast te leggen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het dossier van de peuter, welke in een kast wordt bewaard. Dit vanwege de privacy gevoelige gegevens die u verzamelt.

### **Stap 2 → Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van veilig thuis**

Om de peuter 'open' (niet anoniem) te bespreken in het CJG met andere externe deskundigen is schriftelijk toestemming van de ouder(s) vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. Indien de ouder(s) weigert is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging. De peuter kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouders geen toestemming hebben gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.



Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij Veilig thuis. Veilig thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij Veilig thuis.

#### Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat uw ouders zijn peuter daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig thuis.

#### **Stap 3→ Gesprek met de ouders / cliënt**

Nodig ouders uit voor een vervolgesprek.

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouders, raadpleeg dan een deskundige van Veilig thuis

Leg de ouders het doel uit van het gesprek.

Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.

Nodig de ouders uit om een reactie hierop te geven.

Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van het geen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) neemt u met spoed contact op met Veilig thuis

Leg het gesprek vast en laat ondertekenen door ouders en Peuteropvang.

Informeer en wissel tijdens deze contacten continu uit over de ontwikkeling van de peuter en de zorgen die u hebt.

Indien een handeling- of begeleidingsplan wordt ingezet voor de peuter, bespreek dit met de ouders. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handeling- of begeleidingsplan.

Indien de ouders de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen.

Indien tijdens het gesprek met de ouders blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouders binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij Veilig thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouders, is alleen mogelijk als:

de veiligheid van de ouders, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of

als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouders door dit gesprek het contact met u zal verbreken.

Bij het vragen van advies aan Veilig thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

#### **Stap 4→ Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling door betrokkenen.**



Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouders het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Heb ik een op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van:

Huiselijk geweld of kindermishandeling?

Acute of structurele onveiligheid?

Neem twee beslissingen

### **Stap 5a→ Is melden noodzakelijk**

Kunt u uw peuter niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- Meld uw vermoeden bij veilig thuis.
- Sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- Overleg bij uw melding met veilig thuis wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.
- Leg vast wie verantwoordelijk zijn voor deze stap in de organisatie.

Bespreek uw melding vooraf met de ouders.

Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.

Vraag de ouders uitdrukkelijk om een reactie.

In geval van bezwaren van de ouder(s), overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren.

Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw peuter of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de peuter of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.

Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de peuter of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Volg de effecten van deze hulp:

- Doe opnieuw een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Van contacten met de peuter en/of ouders over de melding kunt u afzien:

- Als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- Als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de peuter en/of de ouders daardoor het contact met u zal verbreken.

### **Stap 5b→ Hulp verlenen of organiseren.**

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de peuter en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:



organiseer dan de noodzakelijke hulp;

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional in staat is effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Volg de effecten van deze hulp; en doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Leg vast wie verantwoordelijk zijn voor deze stap in de organisatie.

U bespreekt met de ouders de uitkomst van de besprekingen. Bespreek met de ouders de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de peuter en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouders door en vraag daarna of de ouders is aangekomen bij de hulp.

Maak in de Peuteropvang afspraken over begeleiding- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handeling- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

### Verantwoordelijkheden van Peuteropvang De Jonge Bevers

Verantwoordelijkheden van de Peuteropvang in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat. Om het voor houders en vrijwilligers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de Peuteropvang er zorg voor dat:

#### **Houders,**

- De meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- De IB-er aanwijzen aangewezen als vertrouwenspersoon/aandacht functionaris voor de houders van de Peuteropvang om deze taak te vervullen.
- De deskundigheidsbevordering (zoals signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld.
- De meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- De meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- Voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar stellen om de houders te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
- De werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- Binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- Afspraken maken over de wijze waarop de Peuteropvang ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- Eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

#### **De aandacht functionaris**

- Als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;





- Signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- Taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer);
- De sociale kaart meldcode invult
- Deelneemt aan de interne zorg commissie
- De aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- De aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- Samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners;
- De uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- Waakt over de veiligheid van de peuters bij het nemen van beslissingen;
- Zo nodig contact opneemt met het AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling) voor advies of melding.
- De genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- Toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- Toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

**De houders en vrijwilligers zijn niet verantwoordelijk voor:**

- Het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Het verlenen van professionele hulp aan ouders of peuters;

Als kinderen mishandeld, verwaarloosd en/of misbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren die aangeven dat er iets met het kind aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling (echtscheiding, overlijden van een familielid, enzovoort). Hoe meer signalen van deze lijst bij een kind te herkennen zijn, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen.

Deze lijst is niet uitputtend, er kunnen zich andere signalen voordoen die hier niet vermeld staan. Ook kunnen signalen in deze lijst overlappen met signalen in de lijst van kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De signalen die in deze lijst worden vermeld, hebben betrekking op alle vormen van mishandeling. Aan het einde van de lijst zijn nog enkele signalen opgenomen die meer specifiek zijn voor seksueel misbruik. Om een duidelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand zou kunnen zijn, is het van belang de hele context van de gezinssituatie erbij te betrekken. Daarom worden ook een aantal signalen van ouders en gezin genoemd.



Er kan altijd overlegd worden met Veilig thuis over zorgelijke signalen, in overleg met aandacht functionaris.

\*Zie Bijlage 2 Checklist signalen

\*Zie bijlage 3 Stappenplan verbeterde meldcode

\*Zie bijlage 4 Afwegingskader Meldcode in beeld

Kijk voor het volledige protocol meldcode kindermishandeling op onze website:

[www.dejongebevers.nl](http://www.dejongebevers.nl)

### 3.2 Vier ogen principe

Op de peuteropvang maken we gebruik van een 4-ogen beleid.

Wij Joyce en Petra als houders van de Peuteropvang De Jonge Bevers vinden het belangrijk dat ouders hun peuters in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen achterlaten. Naast de aanbeveling van het meekijken en meeluisteren, vinden wij de gedachten achter het principe belangrijk. Het werken aan een professioneel en open werkklimaat is van groot belang. Het is belangrijk met elkaar te overleggen, elkaar te sturen en ondersteunen en feedback te geven. Je confronteert elkaar met het eigen gedrag en verkleint de kans dat men terugvalt in het eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen is ook belangrijk.

Jaarlijks wordt in het overleg tussen beide houders (Joyce en Petra) en de oudercommissie het vier ogen principe en de hierbij behorende beroepshouding besproken. Wij stimuleren elkaar om "open" samen te werken en elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. Daarnaast werken wij met de meldcode kinderopvang. In de meldcode staat beschreven welke stappen ondernomen moeten worden bij (een vermoeden van) zeden- en geweldsdelicten.

GGD en handhaving controleren jaarlijks Peuteropvang De Jonge bevers of zij aan alle kwaliteitseisen IKK voldoen.

### Transparant

De locatie van peuteropvang is voorzien van glas aan de buiten zijde van het gebouw. Het is belangrijk om het glas transparant te houden en niet dicht te verven of te plakken met knutsel werkjes van de kinderen.

Op de Peuteropvang zit het badkamer/toilet naast het lokaal. Als een van de houders (Joyce of Petra) tijdelijk de groep verlaat voor het toilet rondje met de kinderen staan de deuren altijd open. Beide houders (Joyce en Petra) lopen steeds heen en weer van en naar het lokaal en badkamer/toilet toe. Hierdoor is er vanuit het lokaal en de badkamer/toilet over en weer zicht op de andere ruimtes.

Op sommige dagen is er een extra vrijwilliger boventallig aanwezig waardoor er een paar extra ogen aanwezig zijn!



## Personeelsbezetting

Bij Peuteropvang De Jonge Bevers zijn er altijd 2 Pm-ers aanwezig op de groep. Zij zijn tevens de houders van de Peuteropvang De Jonge Bevers. In geval van ziekten feesten en of calamiteiten is er een (extra) inval Pm-er aanwezig. De aanwezigheid vergroot het aantal ogen en oren op de groep.

## Kortdurend alleen op de groep,

Even alleen op de groep gebeurt alleen voor een bezoek aan het toilet. De deur van het lokaal wordt opengezet. Tevens hebben wij de afspraak gemaakt, dat de administratief medewerkster van de KoosMeindertsschool even een kijkje bij ons neemt.

Toezicht bij het buitenspelen,

De Pm-ers/houders zijn tijdens het buitenspelen nooit alleen met de peuters. Het buitenspelen geschiedt op het schoolplein van de KoosMeindertsschool. Dit schoolplein is gedeeltelijk voorzien van ramen van klaslokalen waardoor leerkrachten zicht hebben op de buiten spelende kinderen en Pm-ers/houders. Dit geldt ook voor de andere kant van het schoolplein. Deze is omringd door woningen waarvan de bewoners zicht hebben op het schoolplein en spelende kinderen en houders van de Peuteropvang.

## Specifieke situaties

Afspraken waarvoor we ons buiten de groep moeten bevinden vinden plaats buiten de openingstijden. Bijvoorbeeld Kennismaking en intake gesprekken.

## 3.3 Achterwacht

Op het moment dat zich een calamiteit voordoet doordat bijvoorbeeld 1 van de houders ziek is of 1 van de houders de locatie moet verlaten in geval van een ongeval bij een kind met als gevolg dat het BKR overschreden wordt kunnen wij een beroep doen op een medewerkster van de administratie van de KoosMeindertsschool of de manager van 2Samen. Zij is in het bezit van het juiste diploma en VOG. Deze zitten in de map in de kast.

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin peuters alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als er in een uitzonderlijke situatie er maar één Houder/ Pm-er aanwezig kan zijn hanteren we een zogenaamde achterwachting en nemen wij altijd het 4 ogen principe in acht.

Deze regeling houdt in dat:

- De Beroepskracht kind ratio niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen een aanrij tijd (15 min) in de Peuteropvang aanwezig moet zijn.
- De actieve achterwacht belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de Peuteropvang en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet



beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar Peuteropvang De Jonge Bevers toe.

- De actieve achterwacht is tijdens de openingstijd van de Peuteropvang bereikbaar.
- Het is inzichtelijk wie deze Houder / Pm-er is, en waar deze te bereiken is
- De camera altijd aan staat en het scherm bij een van de medewerkers in school staat of bij de manager van 2 Samen.
- Indien de BKR het toelaat zal de houder/ pedagogisch medewerker alleen staan, met altijd de camera aan en het scherm bij een van de collega's binnen het KC.

### 3.4 BKR Beroepskracht

Op onze Peuteropvang spelen peuters in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden - 4 jaar. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig op maximaal 16 kinderen. Deze beroepskrachten kunnen bestaan uit de 2 houders en of oproep Pm-ers.

De naleving van BKR wordt continu nageleefd. De houders zijn verantwoordelijk voor het dagelijks voldoen aan BKR op de locaties.

Bij speciale activiteiten die binnen of buiten de Peuteropvang plaatsvinden wordt er gekeken hoeveel begeleiders (ouders) we extra nodig hebben, een activiteit kan ook alleen bij voldoende begeleiding plaatsvinden.

### 3.5 Grens overschrijdend gedrag

Grens overschrijdend gedrag is een complex en beladen onderwerp. Maar het komt overal voor. Grensoverschrijdend gedrag vind plaats op psychologische, fysiek, seksueel, financieel en materieel vlak. Bewust en onbewust. Het gaat over wat je doet maar ook wat je niet doet, zoals weinig hulp bieden. Het heeft bijna altijd te maken met machtsmisbruik.

Grensoverschrijdend gedrag uit zich door handelingen van een groep of individu, die door een persoon, die deze handelingen als tegen zich gericht ziet, als vijandig, vernederend of intimideren wordt beschouwd. Het gedrag komt tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag en het kan gaan om pesten, agressief gedrag, discriminatie en seksuele toenadering of -intimidatie. Een strikte afbakening van deze begrippen is niet mogelijk. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die er mee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam.

Grensoverschrijdend gedrag is afwijkend en ongewenst gedrag wat afwijkt van culturele normen. Een specifieke vorm is een strafbaar feit of delict, die vallen onder de grenzen van wettelijke delict omschrijving en wederrechtelijk en verwijtbaar zijn. Op inbreuk staat straf.

### 3.6 VOG

Een VOG is een verklaring omtrent gedrag, van de Minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar



vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de Peuteropvang.

De houders, Pm-ers, Achterwacht en vrijwilligers werkzaam op de Peuteropvang moeten een VOG overleggen.

Bij Peuteropvang De Jonge Bevers wordt voor iedere nieuwe oproepkracht een VOG op naam van de Peuteropvang aangevraagd. De aanvraag wordt ingediend bij gemeente waar de aanvrager voor wie de VOG bedoeld is, staat ingeschreven.

De Pm-er mag pas werken als de Peuteropvang De Jonge Bevers in het bezit is van de vereiste VOG.

### 3.7 Koppeling Persoonsregister DUO

Bij Peuteropvang De Jonge Bevers zijn alle houders, Beroepskrachten/Pm-ers en vrijwilligers gekoppeld het DUO persoonsregister.

### 3.8 Klachten Procedure

#### Een klacht?

Peuteropvang De Jonge Bevers maakt er werk van!

Wij willen een goede service bieden. Dat geldt ook als ouders een klacht hebben. Het is van belang dat u het ons laat weten als u niet tevreden bent of wanneer u een klacht heeft, op deze manier kan er gewerkt en/of gezocht worden naar een passende oplossing. Bovendien leren wij als Peuteropvang van gegronde klachten.

#### Bij wie moet u zijn?

Voor een klacht over een pedagogisch medewerker of het reilen en zeilen op de peuteropvang kunt u terecht bij de desbetreffende pedagogische medewerker.

Een open en eerlijk gesprek maakt voor beide partijen duidelijk wat de klacht is en hoe die naar tevredenheid kan worden opgelost.

In de praktijk is gebleken dat het snelst een oplossing wordt gevonden als u een gesprek aangaat met de desbetreffende pedagogisch medewerker. Ook kunt u uw klacht schriftelijk uiten, een schriftelijke klacht moeten altijd gericht zijn aan Joyce en Petra de houders en tevens de pedagogisch medewerkers van Peuteropvang De Jonge Bevers.

- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht.
- De klacht, rekening houdend met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- De klacht, na dat hij is ingediend bij de houder, wordt hij uiterlijk binnen 6 weken afgehandeld.
- De ouder ontvangt een schriftelijke reactie/ antwoord / motivatie op de klacht.





In de schriftelijke reactie/ antwoord/ motivatie wordt een termijn vastgesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd.

### Advies of hulp nodig?

Heeft u advies of hulp nodig hebben bij het bespreekbaar maken van uw klacht, kunt u altijd om advies vragen aan de vertrouwens persoon van KC Koos Meinderts, Sanne Treub- Badoux. U kunt haar bereiken op: 070-3971756 of u kunt mailen naar [streubbadou@koosmeindertsschool.nl](mailto:streubbadou@koosmeindertsschool.nl)

\*Zie bijlage 5 Klachten formulier

## 4. Een gezonde omgeving

### 4.1 Algemeen

- Voedsel bereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen
- Er wordt schoonkeuken materiaal gebruikt.
- Kinderen gebruiken een opstapje bij de was tafel in de badkamer en worden geholpen indien nodig.
- De kraan wordt minimaal 1 keer per dag gereinigd.
- De houder /Pm-er gooit beschadigd of kapot speelgoed direct weg.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.
- Plakkerige handen en monden worden continu gereinigd.
- Er wordt niet gerookt in het bijzijn van peuters en in ruimte waar de peuters komen.
- Peuters die aanraking zijn geweest met dieren moeten hun handen wassen.
- Er is altijd toezicht van een Houder/Pm-er in het bij zijn van dieren.

### 4.2 Ventilatie binnenmilieu

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt als er iemand binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Bij onvoldoende ventilatie kunnen er allerlei klachten optreden zoals hoofdpijn, irritaties aan de ogen of slijmvliezen en astmatische klachten. Doordat in slecht geventileerde ruimten onnodig veel ziekten kiemen in de lucht aanwezig zijn neemt de kans op infectie ziekten toe. Ventileren is het voortdurend verversen van de lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnen lucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro organismen en zwevende deeltjes microstof ook wel fijne stof genoemd.

- Voordat de peuters binnen komen worden alle ramen open gezet.
- De ramen van de Peuteropvang worden dagelijks open gezet om te ventileren en of te luchten. Hierdoor wordt voorkomen dat het bedompt en muf gaat ruiken. Zo wordt de ruimte voorzien van frisse lucht.
- Boven de deur van de groepsruimte zit een ventilatie rooster, deze staat continu open



- In de Peuteropvang hangt een weerstation waar we de luchtvochtigheid op kunnen aflezen. 1 Keer per maand wordt de uitslag hiervan in een logboek genoteerd.

#### 4.3 Temperatuur

- Om gezondheidsklachten te voorkomen moet gestreefd worden naar een goede temperatuur. In de groepsruimte is dit 20°C. In de groepsruimte mag de temperatuur niet lager zijn dan 17°C en hoger dan 27°C.
- In het lokaal is het nooit kouder dan 17 graden. In het lokaal hangt een weerstation waarop we de temperatuur kunnen aflezen en dit kunnen controleren.

#### 4.4 Rookbeleid

Bij verbranding van tabak ontstaat veel rook. Rook bestaat uit gassen en vaste deeltjes microstof, een mengsel van hinderden schadelijke stoffen. Deze stoffen hebben een nadelige invloed op de luchtwegen en de longen van zowel de roker als die van de mee roker.

- Roken in de Peuteropvang & Koos Meindertsschool is verboden.
- De ouders van de kinderen mogen niet roken in de Peuteropvang.
- De peuteropvang is een rook vrije ruimte.
- Binnen in het lokaal en gebouw mag er niet gerookt worden.
- Wanneer bijvoorbeeld een inval Pm-er wel rookt dient zij dit te doen op de daarvoor bestemde plaatsen. De sigarettenpeuken ect dienen op geruimd te worden in de vuilnisbak. Let hier wel op dat de sigaretten goed uit zijn.
- De sigaretten van Pm-ers dienen goed en hoog opgeborgen te worden in hun tas en mogen niet in het zicht van kinderen liggen.

#### 4.5 Huisdieren

Veel kinderen zijn overgevoelig voor huisdieren. Vanuit hygiënisch oogpunt is het niet wenselijk dat er in de groepsruimte dieren gehouden worden. Niet alleen een dier zelf kan overgevoeligheidsreacties uitlokken maar ook het voer en hun omgeving (hooi en stro).

In de Peuteropvang & Koos Meindertsschool is er een regel gesteld dat er geen huisdieren binnen mogen. Zo komen de kinderen bij ons niet in contact met ziektekiemen van bijten en of krabben van huisdieren.

#### 4.6 Warm en koud weer ter behoeve van het buiten milieu

- Bij mooi weer spelen we niet te lang in de volle zon. De Pm-er ziet hier op toe.
- Bij mooi weer smeren we de kinderen in met zonnebrandcrème minimaal factor 20.
- Bij mooi weer geven we de kinderen extra drinken om uitdroging te voorkomen.



- Bij extreem warme temperaturen gaan we niet naar buiten maar zoeken binnen de verkoeling.
- Op het schoolplein is voldoende schaduw aanwezig dmv bomen.
- Kinderen spelen niet in de volle zon. De Pm-ers bepalen samen wanneer het te warm is buiten en besluiten dan binnen te blijven. Zo beperken we het te lang buiten spelen in extreme hitte.
- Buiten wordt er niet gegeten of gedronken zo voorkomen we plakkerige handen en monden om voor een deel te voorkomen dat er een bij of wesp bij een kind in de buurt komt.
- Bij extreem lage temperaturen beperken we de duur van het buitenspelen zodat een kind niet onderkoeld kan raken als het erg koud is. De Pm-ers kiezen er dan voor om binnen te blijven spelen.

## 5. Schoonmaak & Hygiëne

### 5.1 Algemeen schoonmaak Peuteropvang

- De kleden in het lokaal en op de gang worden wekelijks 1-2 keer goed gestofzuigd. De kleden zijn kortpolig en makkelijk te reinigen.
- Tijdens het stofzuigen van de kleden staan de ramen van de groepsruimte open.
- Het meubilair op de Peuteropvang is makkelijk schoon te maken. Boven op het tafelblad ligt een dik stuk plastic waardoor er geen vuil tussen het tafelblad kan gaan zitten.
- We gebruiken geen spuitbussen. Indien dit wel nodig is spuiten we buiten met de spuitbussen. De Pm-ers spreken elkaar hier op aan.
- Gebruik geen sterkt geurende schoonmaakmiddelen.

### 5.2 Keuken en toebehoren

- De keuken zit in de groepsruimte.
- De Pm-ers zetten de waterkoker achter op het aanrecht. Zorgen er voor dat deze geleegd wordt na gebruik en dragen er zorg voor dat de kinderen niet bij het snoer kunnen. De Pm-er blijft ten allen tijden bij de waterkoker staan als deze aan staat.
- Hete thee of koffie wordt hoog weg gezet.
- Er zijn geen pannen en kookplaat aanwezig in de keuken.
- Schoonmaak middelen staan hoog opgeborgen in het keukenkastje.
- Kinderen kunnen niet bij de kraan.
- De boiler is begrensd, de kinderen kunnen tevens niet bij de water kraan.
- Er worden dagelijks schone handdoeken opgehangen.
- Er wordt iedere dag een schone vaatdoek gebruikt.
- Aan het keuken kastjes hangt een rol wc papier voor de vieze neuzen van de kinderen.
- De prullenbak is voorzien van een deksel en wordt dagelijks geleegd.
- De peuters komen niet aan de vuilnisbak, mits zij in overleg iets weg gooien





- De waterleiding in de waterleiding is van koper.

### 5.3 Badkamer

- Er wordt dagelijks een schone handdoek op gehangen
- Na het gebruik van het toilet trekken de kinderen zelf de wc-tjes door hierdoor komen andere kinderen niet in aanraking met ontlasting van een ander kind. De Pm-er die in de badkamer aanwezig is houdt hier toezicht op en stuurt indien nodig de kinderen hierop aan.
- Kinderen wassen na het gebruik van de toilet hun handen.
- Wanneer de kinderen diarree hebben of moeten overgeven wordt de wc tussendoor schoongemaakt, dit om verdere besmetting te voorkomen.
- Wanneer kinderen over de wc of tussen de wc bril doorplassen wordt de wc en vloer direct schoongemaakt.
- De badkamer wordt dagelijks schoongemaakt.
- De vloer van de badkamer wordt aan het einde van de dag gedweild. Er zijn dan geen kinderen meer aanwezig. Zo sluiten we het risico uit dat deze uit kunnen glijden over de natte vloer.
- Er zijn aangepaste toiletjes voor de kinderen waardoor ze makkelijker en zelfstandig (indirect toezicht) naar het toilet kunnen.
- De wastafel is op kind hoogte zodat zij na toilet gebruik makkelijk hun handjes kunnen wassen.
- De waterleiding in de badkamer is van koper,
- Op de wastafel staat een zeppompje.
- Bij de wastafel is alleen een koud water kraan aanwezig waardoor de kinderen niet hun handjes kunnen verbranden als ze zelfstandig (Indirect toezicht) naar de toilet gaan.
- De deuren van de toiletjes zijn verwijderd waardoor de kinderen zichzelf niet kunnen opsluiten en of met hun vingers tussen de deuren terecht kunnen komen.
- Op de badkamerdeur naar de gang toe zit een vingerstrip.
- De badkamer deur staat altijd open. Hierdoor hebben wij makkelijk indirect toezicht op plassende en handen wassende kinderen.
- In de badkamer zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Deze staan hoog in het kastje in het lokaal.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar het toilet. De Pm-ers zien hier op toe dat dit niet gebeurt.
- In de deur van de badkamer zit geen glas.

### 5.4 Verschonen / Commode

- Kinderen worden verschoond op een schone commode.
- De kinderen worden op de commode verschoond. Tijdens het verschonen mag de Pm-er nooit weglopen.



- Het aankleed kussen wordt na gebruik gereinigd en aan het einde van de dag wordt het kussen verschoond.
- De commode is stevig en stabiel.
- Elke dag wordt er een nieuwe hoes om het kussen van de commode gedaan, indien nodig gebeurt dit tussendoor ook. De desbetreffende Pm-er houdt dit in de gaten.
- Wanneer er een kind met diarree op de commode verschoond wordt, worden er extra maatregelen genomen ivm het verspreiden van de ziekte kiemen. Bijvoorbeeld een nieuwe hoes of een extra sopje.
- Na vervuiling met bloed, diarree of braaksel wordt het aankleed kussen gedesinfecteerd.
- De poep billen van kinderen worden met natte doekjes schoongemaakt en deze worden in een plastic poepzakje in de vuilnisbak van de badkamer gegooid zodat er geen nare luchtjes verspreid worden.
- De poep luiers worden in een poepzakje gedaan en weggegooid in de vuilnisbak van de badkamer.
- Aan het einde van de ochtend wordt de vuilnisbak geleegd en de vuilnisbak wordt naar de container gebracht.
- Pm-ers wassen altijd hun handen na het verschonen van een kind.

## 5.5 Luiers

- Poep luiers/ natte doekjes worden in een plasticzak gedaan voordat ze in de vuilnisbak gegooid worden. Dit om stank overlast te voorkomen. Einde van de dag wordt de zak naar de container gebracht.
- Vieze luiers worden direct weggegooid.

## 5.6 Handhygiëne Pm-ers & Kinderen

Ziekten kiemen worden veelal via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door de ouders en pedagogische medewerkers, maar ook door de kinderen is de meest effectieve manier om besmetting te voorkomen. Handen wassen is een lastig en tijdrovend klusje. Handen wassen doe je door je handen te wassen onder stromend water, vloeibare zeep te gebruiken, handen over elkaar heen te wrijven, handen goed af te spoelen onder stromend water en drogen met een schone handdoek bij voorkeur papieren handdoeken.

Handen moet je wassen voor of na:

- Pm-ers en kinderen wassen na het toilet gebruik hun handen. Met water en zeep.
- Pm-ers wassen hun handen met water en zeep nadat zij de billen van een kind hebben afgeveegd.
- Pm-ers wassen altijd hun handen na het verschonen van een kind.
- Pm-ers wassen altijd hun handen met water en zeep als zij voedsel gaan bereiden of voor de kinderen fruit /groente schillen.



- Voor het eetmoment moeten de kinderen hun handjes wassen met water en zeep en de rest van de dag is het niet verplicht maar wordt het wel gestimuleerd.
- Pm-ers en kinderen wassen hun handen na hoesten, niezen en snuiten.
- Pm-ers wassen hun handen na contact met lichaamsvocht zoals speeksel, snot en braaksel.
- Voor het verzorgen van een wond.
- Pm-ers en kinderen wassen hun handen na het buitenspelen.
- Pm-ers wassen hun handen na contact met de vuilnisbak.
- Pm-ers wassen hun handen na contact met vuil wasgoed.
- Pm-ers wassen hun handen na schoonmaak werkzaamheden.
- Als Pm-ers gerookt hebben moeten zij eerst hun handen wassen voordat zij in contact komen met kinderen. De vaste Pm-ers van de Peuteropvang De Jonge Bevers roken niet!!

## 5.7 Zieke kinderen

Een kind die besmet is met infectie ziekte draagt ziekten kiemen bij zich. Voor veel ziektes geldt dat de besmetting al heeft plaats gevonden voor d persoon in kwestie daadwerkelijk ziek wordt. Het is nooit uit gesloten dat de houders en of pedagogische beroeps krachten kinderen besmet.

De houder van de Peuteropvang dient contact op te nemen met de GGD bij het optreden van een ongewoon aantal aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, zowel bij kinderen als personeel. Denk hierbij aan bijvoorbeeld diarree, geelzucht, huiduitslag, schurft, long ontsteking of hersenvliesontsteking.

- Kinderen die ziek zijn blijven thuis. Wanneer kinderen bij ons ziek worden laten wij ze door ouders en of verzorgers ophalen.
- Een kind hoeft niet alleen koorts te hebben om ziek te zijn. In geval van ziekte bellen we ouders en of verzorgers om een kind op te halen.
- Kinderen met diarree moeten thuis blijven, dit om besmetting met andere kinderen te voorkomen. Wanneer kinderen bij ons ziek worden laten wij ze ophalen door de ouders/verzorgers.
- Kinderen krijgen geen paracetamol toegediend zonder diagnose.
- Kinderen die thuis paracetamol gehad hebben om de koorts te onderdrukken moeten thuis blijven. Zo zijn de Pm-ers niet precies hoeveel verhoging en of koorts de kinderen hebben.
- Pm-ers mogen geen medische handelingen verrichten.
- Pm-ers wassen goed hun handen met water en zeep, na het helpen van een ziek kind om verdere verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen. Indien nodig spreken collega Pm-ers elkaar hierop aan.
- We gebruiken een oor thermometer met een hoesje die na gebruik weggegooid kan worden.
- De thermometer wordt na gebruik gereinigd met water en zeep.
- Bij ziekte van een kind worden de ouders/verzorgers gebeld om deze te laten ophalen.



- Op het kastdeurtje van de keuken hangt een overzicht met kinderen die een allergie of speciale eetgewoonte hebben.
- Na het verzorgen van een wond bij de kinderen, worden de handen goed gewassen met water en zeep.

## 5.8 Medicijn gebruik

- Op de Peuteropvang hebben wij een formulier medicijn gebruik.
- Wij dienen op de peuteropvang geen medicijnen toe. De enige uitzondering die hierbij gemaakt wordt, geldt voor het uitvoeren van levensreddende handelingen, is bijvoorbeeld het gebruik van een Epi-pen.
- Ouders/verzorgers dienen hiervoor vooraf een medicijn verklaring in te vullen. Dit formulier is te vinden in de map formulieren is te vinden in een map in de kast boven het bureau.

De ingevulde formulieren medicijn verklaringen zitten in de map in de kast.

Er worden alleen medicijnen toe gediend die op naam staan van het kind zelf, in de originele verpakking zitten, een bijsluiter hebben en op voorschrift zijn van de huisarts/specialist.

Medicijnen die over de datum zijn worden niet toegediend.

\* Zie bijlage 4 medicijn verklaring

## 5.9 Zieke Pm-ers

- Pm-ers die een besmettelijke ziekte hebben blijven thuis en zieken goed uit.
- Wanneer de Pm-er een snotneus wordt deze afgeveegd met een zakdoek. Er wordt iedere keer een schone zakdoek gebruikt.

## 5.10 Hoesten en niezen

- Pm-ers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne. Dit doen zij door het goede voorbeeld te geven en kinderen aanwijzingen te geven.
- Pm-ers hoesten of niezen in de elleboogholte.
- Kinderen worden door de Pm-er erop gewezen tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond te houden, of in een zakdoek te hoesten of te niezen.
- Voor ieder kind wordt een eigen en nieuwe zakdoek gebruikt.

## 5.11 Eten en drinken

Eet moment aan tafel

- De tafel wordt voor en na gebruik gereinigd met een sopje en een vaatdoekje.
- De schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen in het kastje van de keuken.



- Kinderen wassen voor het aan tafel gaan hun handen met water en zeep.
- Pm-er wassen hun handen als ze aan tafel gaan.
- Alle kinderen hebben hun eigen lunch trommeltje met iets te eten en te drinken bij zich.
- De kinderen drinken alleen uit hun eigen beker of drinkfles.
- Na een eet moment maken de kinderen zelf of met behulp van de Pm-er hun mond schoon. Op de Peuteropvang worden geen washandjes gebruikt maar alleen vochtige natte doekjes die we na gebruik weggoeien. Iedere kind krijgt een eigen nat en vochtig doekje.
- Voedsel zoals bijvoorbeeld fruit en groente wat de kinderen van thuis meenemen voor het eet moment wordt aan tafel geschild.
- Kinderen die geen trommeltje bij zich hebben krijgen van ons een bordje of bakje om hun eten vanaf te eten zodat dit niet op de tafel hoeft te liggen. Dit vinden wij hygiënischer. De Pm-ers zien hier op toe om het desbetreffende kind een bordje of bakje te geven.

## 5.12 Hoofdluis

Hoofdluizen zijn klein grauwe beestjes die leven van mensen bloed de eitjes zitten aan de haren vastgekleefd/Hoofdluis zit meestal achter de oren, in de nek of onder het haar en veroorzaakt jeuk. Hoofdluis komt zowel bij kinderen als volwassenen voor en heeft niets te maken met een slechte hygiënische verzorging. Luizen zijn overlopers. Door met de haren tegen elkaar aan te komen, kan de luis van het ene hoofd naar het andere overlopen. Jonge kinderen hebben hierdoor meer kans op hoofdluis. Ook kunnen luizen zich in kleding en beddengoed bevinden. Hoofdluizen veroorzaken in principe alleen maar jeuk. Bij de eerste besmetting treedt de jeuk pas na 1 of 2 weken op. Voor zover bekend dragen hoofdluizen geen ziektes over. Hoofdluizen zijn te bestrijden met een speciale luizenkam en daarvoor bestemde lotions en shampoo.

- Na iedere school vakanties worden de peuters door de ouders/ pm-ers gecontroleerd op hoofdluis.
- Wanneer de peuters op hun hoofd jeuken controleren de ouders de peuters op hoofdluis.
- Peuters die hoofdluis hebben hoeven niet geweerd te worden.
- Als we bij de peuters hoofdluis constateren, worden de ouders/verzorgers gebeld. De peuters worden dan opgehaald worden en mogen na behandeling gewoon weer de peuterspeelzaal /peuteropvang bezoeken.

## 6. Controleren en volgen

### 6.1 Mentorschap

Per 1 januari 2018 hebben alle Kinderen bij Peuteropvang De Jonge Bevers een mentor. De ouders en Pm-ers krijgen daarbij een nieuwe rol. Dit is een gevolg van de inwerkingtreding van de nieuwe wet Kwaliteit IKK.



Alle peuters krijgen een kind toe gewezen omwille van 1 vast gezicht per peuter, voor het signaleren van problemen en het voeren van gesprekken met opvoeders en instanties. Het mentor zijn van een kind kan op verschillende manieren worden vormgegeven dat het bijdraagt aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen, de houders en pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang. Het is voor Pm-ers onmogelijk om met ieder kind in de groepen een even hechte band op te bouwen. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de houders om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang. Een mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de kinderopvangorganisatie vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden. Het is belangrijk dat de houders en Pm-ers beseffen welke doelen worden nagestreefd met het mentorschap. Deze doelen worden door de houders bedacht. Bijvoorbeeld: 'Kinderen helpen om een positief zelfbeeld over zichzelf te ontwikkelen' en 'Kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen'.

Op Peuteropvang de Jonge bevers hebben de houders een nauwe samenwerking en communicatie over de ontwikkeling van alle kinderen.

## 6.2 Ib-er/ pedagogisch coach

Als Peuteropvang willen wij tegemoet komen aan de zorg, ontwikkeling voor alle peuters en willen wij de verbinding zoeken met school zodat de doorstroom naar de kleuterklas soepel verloopt. We bespreken alle kinderen met de Intern Begeleider van school. Op basis van deze gesprekken wordt bepaald welke peuters speciale ondersteuning/ begeleiding nodig hebben. De ouders van de peuters worden betrokken in dit proces en sluiten indien nodig ook aan bij de gesprekken. Wanneer blijkt dat de ouder en peuter meer hulp, sturing en/ of ondersteuning nodig hebben bespreken wij de mogelijkheden.

**Coaching door een pedagogisch coach op de Peuteropvang:**

Elke peuteropvang/kinderopvang moet een pedagogisch coach hebben. De pedagogisch coach houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van werkzaamheden, activiteiten en professionele ontwikkeling van de medewerkers die werkzaam zijn bij de peuteropvang. Onder medewerkers wordt verstaan de pedagogische medewerker, houders, vrijwilligers en eventuele stagiaires. Zij probeert de medewerkers uit te dagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Een goede coach heeft 100% aandacht voor de medewerkers en is niet met zijn eigen problemen of uitdagingen bezig tijdens de coaching. Het is niet de bedoeling dat de coach over haar eigen ervaringen verteld tijdens de coaching. Zij heeft immers alle aandacht voor ons.



## 7. Evaluatie Beleidsplan

Waarom evalueren:

Met een evaluatie maak je de effecten van je beleid zichtbaar. Dat is belangrijk voor de verantwoording ervan. Evalueren kun je op verschillende manieren doen:

- Vooraf, (ex-ante)
- Tussentijds (ex-durante)
- Achteraf (ex-post)

De manier die je kiest hangt af van het resultaat wat je wilt behalen. Er wordt gekeken naar:

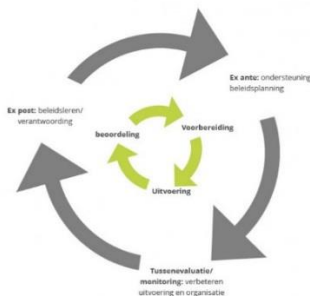
- Hoe moet het beleid, wat zijn de beleidsopties en wat zijn de knelpunten (ex-ante).
- Hoever is het beleid gevorderd in de richting van het te behalen doel, hoe ver staat het net de uitvoering van het beleid (ex-durante).
- Is de beleidsplan afgerond, wat heeft het opgeleverd, wat zijn de effecten van het beleid (ex-post)

Om uitgebreid te evalueren combineren we op Peuteropvang De Jonge Bevers verschillende manieren.

Tijdens de overleggen met de ouders, beroepskrachten & vrijwilligers wordt het beleidsplan minimaal 2 keer per jaar besproken. Hoe ver staan we in het beleid en wat hebben we nodig om het beleid optimaal te kunnen handhaven. Wij stellen ons zelf de vraag Doen we de dingen juist en doen we de juiste dingen?

1 Keer per jaar wordt de evaluatie van het beleid besproken tijdens een Oudercommissie vergadering. Zij vertegenwoordigen de ouders van de Peuteropvang De Jonge Bevers.

MODEL EX POST/EX ANTE/TUSSENEVALUATIE/MONITORING





## Bijlage 1 Ongevallen registratieformulier

Datum Ongeval:	Ingevuld door:
Datum Registratie:	Peuteropvang De Jonge Bevers
Tijdstip:	

1 Welk kind heeft letsel opgelopen	7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen:
Naam	<input type="radio"/> Schaafwond
Leeftijd:	<input type="radio"/> Open wond
Jongen / Meisje	<input type="radio"/> Krabbel
	<input type="radio"/> Botbreuk
2. Waren er andere kinderen bij betrokken:	<input type="radio"/> Bloed uitstorting
Ja:	<input type="radio"/> Kneuzing
Nee:	<input type="radio"/> Verstuiking
	<input type="radio"/> Anders
3. Waar vond het ongeval plaats:	
<input type="radio"/> Buiten	8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen:
<input type="radio"/> Binnen	<input type="radio"/> Hoofd
<input type="radio"/> Lokaal	<input type="radio"/> Been
<input type="radio"/> Entree	<input type="radio"/> Arm
<input type="radio"/> Gang	<input type="radio"/> Romp
<input type="radio"/> Toilet	<input type="radio"/> Nek
	<input type="radio"/> Anders, nl
4. Hoe ontstond het letsel:	
<input type="radio"/> Ergens vanaf gevallen	9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld:
<input type="radio"/> Gestruikeld	<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ergens tegenaan gestoten/ gebotst	<input type="radio"/> Ja, door
<input type="radio"/> Onderling contact, stoeien etc.	<input type="radio"/> BHV- er / EHBO er
<input type="radio"/> Bekneld geraakt	<input type="radio"/> Huisarts
<input type="radio"/> Ergens aan gebrand	<input type="radio"/> Spoed eisende hulp ziekenhuis
<input type="radio"/> Anders, nl	<input type="radio"/> Opgenomen
	<input type="radio"/> Anders, nl





## Bijlage 2 Checklist Meldcode Kindermishandeling /Signalen

Naam peuter:

---

Leeftijd:

---

Peuteropvang:

---

### Materiële omstandigheden

- Er zijn problemen betreffende de woning waarin de peuter woont.
- De peuter krijgt onvoldoende materiële verzorging of er is sprake van onvoldoende investering in algemeen gangbare uitgaven.
- Het gezin/de peuter heeft financiële problemen of is afhankelijk van een uitkering en/of anderen.
- Het gezin/de peuter woont in een buurt die ontoereikend of onveilig is voor het grootbrengen/ opgroeien van de peuter.
- Het gezin/de peuter heeft geen vaste woon- of verblijfplaats of verhuist vaak.

---

---

### Gezondheid, lichamelijk functioneren, seksualiteit en verzorging

Het leefgebied 'Gezondheid' betreft de lichamelijke en de geestelijke gezondheid van de peuter en/of de ouders en het functioneren en de ontwikkeling van de leerling.

- De peuter heeft problemen of een stoornis op het gebied van het emotionele en/of sociale functioneren en/of het gedrag.
- Risicovol gedrag van de ouder(s) en/of inadequate lichamelijke en medische verzorging die de peuter kan schaden.



- De peuter heeft (onverklaarbaar) letsel en/of lichamelijke klachten die op kindermishandeling kunnen wijzen.
  - Er is sprake van middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie), gok- of computerverslaving bij de ouder(s)/ander gezinslid.
  - De ouder (of een ander gezinslid) heeft fysieke/zintuiglijke problemen en/of handicaps, sociale, emotionele, cognitieve of gedragsproblemen en/of een specifieke emotionele, gedrag of persoonlijkheidsstoornis.
  - Ingrijpende gebeurtenissen (life events).
- 
- 

### Opvoeding & gezinsrelaties

Het leefgebied 'Opvoeding & Gezinsrelaties' betreft de pedagogische en relationele condities in het gezin waarin de leerling opgroeit.

- Er is onenigheid binnen het gezin of tussen de ouders en/of de relatie tussen jeugdige en ouders is problematisch.
  - De peuter is slachtoffer van kindermishandeling.
  - De ouders hebben problemen in de opvoeding van de peuter en/of er zijn factoren die het ouderschap bemoeilijken.
  - Er is sprake van een civielrechtelijke kinderbeschermingsmaatregel.
  - Er zijn problemen met veranderingen in de gezinssamenstelling (die voor instabiliteit in het gezin zorgen).
  - Er is sprake van hulpverlening aan een gezinslid vanwege ernstige problematiek.
  - Een ander gezinslid dan de leerling is betrokken bij criminele activiteiten.
- 
-



## Peuteropvang

Het leefgebied Peuteropvang betreft omstandigheden die het functioneren van een peuter kunnen beïnvloeden.

- De peuter heeft problemen in het cognitief functioneren, leren en prestaties.
  - De peuter is van de Peuteropvang gestuurd.
  - De peuter wisselt veelvuldig van Peuteropvang.
  - De peuter gaat niet naar de Peuteropvang.
  - Kenmerken van de dagbesteding die op problemen en/of risico's kunnen wijzen.
  - Kenmerken van Peuteropvang die op problemen en/of risico's kunnen wijzen.
- 
- 

- Kenmerken van opleiding/werk/betrokkenheid ouder(s) die op problemen en/of risico's kunnen wijzen.
- 
- 

## Sociale omgeving buiten het gezin

Het leefgebied 'Sociale omgeving buiten het gezin en de school' betreft de omgeving (en met name de relaties in die omgeving) van de peuter buiten het gezin en buiten school/werk en het gedrag van de peuter in die omgeving. Dus bijvoorbeeld de kwaliteit van vriendschapsrelaties, het gedrag van de peuter (en evt. overlast/criminaliteit) op straat en openbare plekken.

- Er is sprake van een gebrekkig(e) (interactie met het) sociaal netwerk van de ouders en/of de peuter heeft geen hobby's of interesses.



- De peuter /of ouders maken geen of weinig gebruik van (sociale) voorzieningen en/of zijn onbereikbaar voor voorzieningen en/of zijn zorgwekkende zorgmijders.
  - De peuter en/of zijn ouders ervaren uitsluiting, discriminatie of intimidatie/pesterij als gevolg van het behoren tot een specifieke groep.
  - De relatie tussen peuter en leeftijdsgenoten en/of volwassenen is problematisch.
  - De peuter en/of zijn ouders hebben in de leefomgeving gedragsproblemen of zijn betrokken bij criminele activiteiten.
  - De peuter is slachtoffer van criminaliteit.
  - De peuter is makkelijk beïnvloedbaar door anderen en daardoor kwetsbaar.
- 

### Specifieke en andere signalen

---

---

### Probleembeschrijving

Waar maakt u zich zorgen over? Wat neemt u concreet waar aan problemen bij de peuter, op de Peuteropvang, in gezin of sociaal netwerk? Hoe vaak en in welke situatie(s) doet het probleem zich voor? Hoe lang speelt het probleem al? Omschrijf duidelijk de kern van het probleem dat aangepakt moet worden.

---

---

---



## Eerdere of lopende aandacht, onderzoek, hulp of begeleiding

Wat heeft de Peuteropvang nu of eerder gedaan om het probleem aan te pakken, de situatie te veranderen?

Heeft een externe organisatie nu of eerder iets gedaan om de probleemsituatie te veranderen?

Indien er een diagnose is gesteld, geef aan welke.

---

---

---

## Wat heeft de peuter in uw optiek nodig aan ondersteuning, zorg of hulp?

Ziet u bij de peuter, school, gezin en/of sociaal netwerk aangrijpingspunten om de probleemsituatie aan te pakken?

---

---

---

Melding bij het veilig thuis

## Inleiding

Beschrijf aan de hand van de aandachtspunten de situatie voor zover u bekend en van toepassing. De aandachtspunten zijn helpend, maar ook leidend in het geven van de beschrijving per specifiek domein.



## Algemeen

### Gegevens van de melder:

Naam, adres, telefoon,  
relatie tot de betrokkenen,  
aanleiding en reden om nu te melden,  
vraag en verwachtingen,  
datum van de bespreking/aankondiging van de melding,  
zijn ouders/verzorgers op de hoogte van de melding, mondeling of schriftelijk,  
Reactie ouder(s)/verzorgers,

## Gezinsgegevens

**Gegevens van de ouders/verzorgers** (naam, adres(sen) en telefoon, burgerlijke staat).

**Gegevens van de peuter**(naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, ouderlijk gezag).

## Vermoedelijke mishandeling

De aard, de ernst en het verloop (is er een toename in ernst; is er sprake van escalerende problematiek); frequentie (incidenteel/structureel). Informatie zo concreet mogelijk, gebaseerd op eigen waarneming en indrukken.

Beschrijving:



## Peuter

Psychosociaal functioneren; lichamelijke gezondheid en letsel; ontwikkeling; bijzonderheden (bv. handicaps, ziekte).

Beschrijving:

## Opvoeding/verzorging

Bescherming en veiligheid; basale verzorging; emotionele warmte (ondersteuning); regels en grenzen; stimulering; stabiliteit.

Beschrijving:

## Ouders

Pedagogische kennis en vaardigheden; persoonlijk functioneren; beschikbaarheid (fysiek/emotioneel); voorgeschiedenis; partnerrelatie (duurzaamheid, klimaat).

Beschrijving:

## Gezin en omgeving

Gezinsamenstelling; gezinsklimaat (warm, kil, betrokken, los zand gezin, kluwengezin, aanpassend aan omgeving, eigen waarden en normenpatroon); de sociaal economische situatie; ingrijpende gebeurtenissen; sociaal netwerk (familie/professioneel) zowel voor jeugdige als gezin; de sociaal-culturele context.



Beschrijving:

### Hulpverlening

Geschiedenis: welke hulp is er al geboden?

Huidige hulp: welke hulp is er nu aanwezig? Verandering mogelijkheden van ouders; motivatie ouders/peuter.

Beschrijving:

### Belangrijke adressen:

Geef hier een vermelding van de relevante adressen van de peuter en ouders:

School; huisarts; consultatiebureau; kinderopvang, hulpverlenende instanties (zoals: AMW, GGZ, Verslavingszorg); andere relevante instanties en ondersteunende contacten.

Beschrijving:

Datum melding:





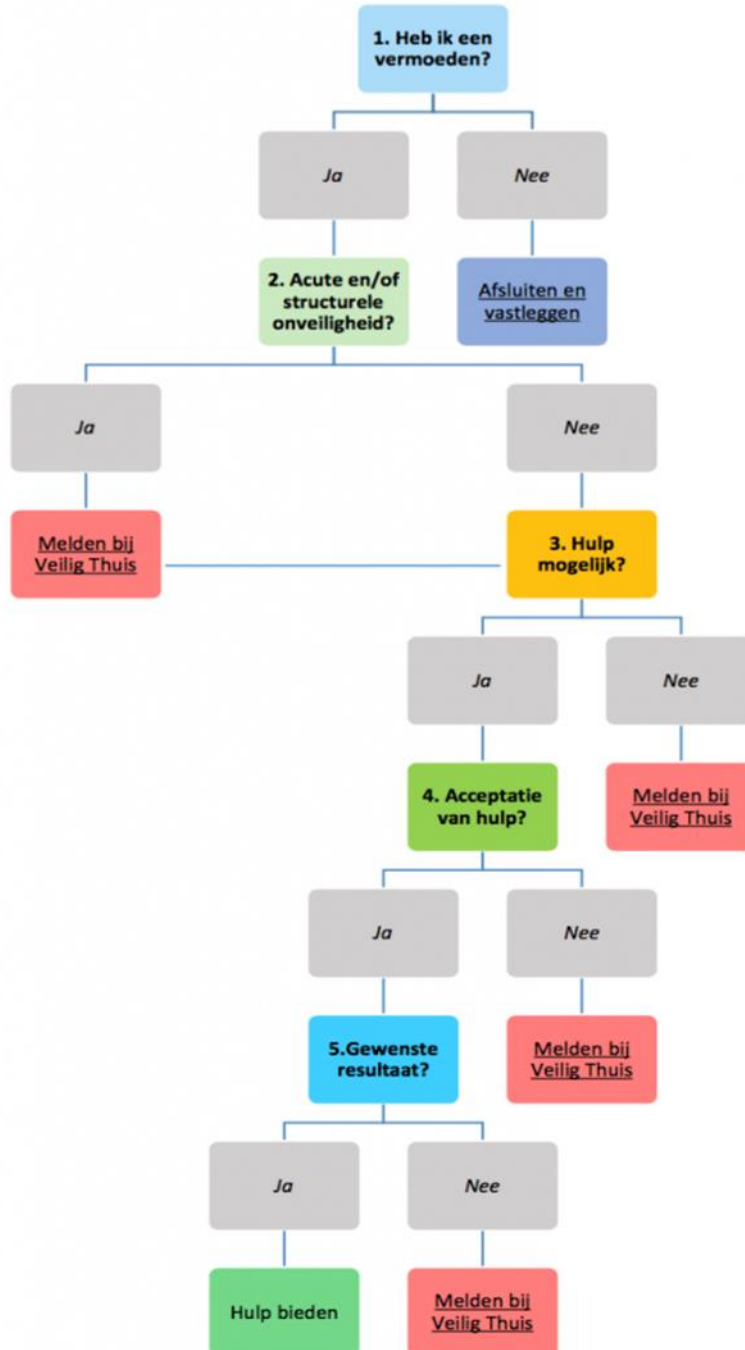
## Bijlage 3 Stappenplan meldcode

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**





## Bijlage 4 Afwegingskader meldcode kindermishandeling





## Bijlage 5 Klachten formulier

### Gegevens van de klacht indiener

Naam:	
Adres:	
Plaats / Postcode:	
Telefoon nummer:	
Email adres:	

### Gegevens van het kind:

Naam kind:	
Geboorte datum:	

### Datum waarop de gebeurtenis plaatsvond:

--

### Datum waarop de brief is ingeleverd:

--

### Feitelijke omschrijving van de gebeurtenis waarover geklaagd word.

--

### Handtekening:

--



## Bijlage 6 medicijnverklaring

Naam van ouder:.....

Naam het kind:.....

Geboorten datum :.....

Waarom moet dit medicijn toegediend worden:

.....

Welk tijdstip moet het medicijn toegediend worden:

.....

Voorgeschreven door de huisarts of specialist, op naam van:

.....

Datum van ingang:.....

- De dosering is volgens het voorschrift van de arts of specialist
- De medicijnen zijn in de originele verpakking en met de originele bijsluiter afgegeven aan Joyce en Petra.
- Bijsluiter kopiëren en toevoegen aan de medicijn verklaring
- Medicijn moet op naam staan van het kind.

Handtekening van een ouder en/of verzorger:

.....



## Bijlage 7 Akkoord

Akkoord Oudercommissie	
Naam:	Handtekening:
Naam	Handtekening:
Naam	Handtekening:
Naam	Handtekening
Naam	Handtekening

Gelezen door/ besproken met pedagogisch medewerker	
Naam:	Handtekening:
Naam:	Handtekening:
Naam:	Handtekening:
Naam:	Handtekening
Naam:	Handtekening